

Sursele de finanțare există.

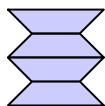
Tot ceea ce trebuie să faceți pentru a le accesa, este să depuneți o propunere (proiect) de finanțare care să nu poată fi eliminată și să întrunească punctajul maxim pentru a vi se acorda finanțarea.

Calitatea propunerii este de maximă importanță pentru obținerea finanțării deoarece aceasta trebuie să fie conformă cu anumite reguli, cerințe și criterii specifice fiecărui finanțator.

Un proiect nu este suficient să obțină o finanțare, el trebuie să fie implementat, pentru ca ideea Dumneavoastră cu adevărat să prindă viață.

Noi vă putem ajuta să elaborați propuneri de finanțare cu șanse maxime de reușită și să le implementați în termenii impuși de contractul de finanțare.





Aveți nevoie de serviciile noastre dacă:

Sunteți decis să începeți o afacere;

Aveți idei dar nu știți cum să le puneți în aplicare;

Doriți extinderea activității actuale sau diversificarea ei;

Credeți că o nouă investiție ar putea aduce venituri suplimentare firmei Dvs.;

Știți că puteți realiza mai mult, dar nu știți de unde să obțineți fondurile necesare;

Aflați că există bani disponibili, dar nu știți cum să-i accesați;

Cerințele finanțatorilor vi se par prea puțin accesibile;

Vă temeți că Dumnezeu voastră nu veți fi niciodată printre câștigătorii unei finanțări;

Nu știți ce anume să scrieți în formularele de aplicație la o finanțare;

Nu știți cum să dați coerență proiectului pentru care doriți să obțineți finanțarea;

Știți că proiectului Dumnezeu voastră îi lipsește ceva și nu știți ce;

V-au fost respinse proiecte depuse, deși ați făcut tot ceea ce vă stătea în putință;

Ați câștigat proiecte de finanțare, dar le-ați implementat foarte greu;

Credeți că prevederile contractului de finanțare sunt de natură a împiedica implementarea proiectului de finanțare;

Nu înțelegeți exact prevederile contractului de finanțare;

Nu există o persoană angajată în cadrul organizației dumneavoastră care să se ocupe de elaborarea, implementarea sau monitorizarea proiectului;

Nu ați mai derulat proiecte de finanțare sau procedura este nouă pentru Dvs.;

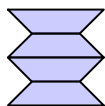
Nu cunoașteți procedura de achiziție sau nu ați mai realizat achiziții în conformitate cu aceasta;

Aveți în proiect lucrări complexe care necesită o procedură de achiziție elaborată;

Proiectul este greu de implementat în forma propusă;

Nu găsiți soluțiile optime pentru a implementa proiectul în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

Sau, pur și simplu, v-ați săturat să tot depuneți proiectele pe ultima sută de metri .



PREZENTARE GENERALA:

Denumirea Companiei		S.C. PATRONCONSULT S.A.							
Numele abreviat		CONPAT S.A.							
Sediul social									
Localitatea	București		Sect.	4	Regiunea de dezvoltare	București - Ilfov			
Strada/Nr.	Ienăchiță Văcărescu, nr. 60			Cod poștal	040157				
Nr. tel	021.336.33.17 0745.410.853	Nr. fax:	021.673.37.39 021.336.33.17	E-mail	patronconsult@untrr.ro; patronconsult@yahoo.com	http:	www.cnpr.org.ro		
Informații generale									
Act de constituire(2)	Hotărâre judecătorească			Forma de proprietate	privata				
Nr. de înmatriculare	J40/1124/21.12.1995			Cod Fiscal	RO8077743				
Banca și Nr de cont	B.R.D. RO33BRDE445SV00044544160								
Informații financiare									
Capitalul Social în lei	120.182								
Cifra de afaceri									
Realizat în anul anterior	1.032.111								
Informații legate de personal									
	Echipa de consultanță			Personal Administrativ					
Personal disponibil									
Total:	40	35	Angajați:	15	Colaboratori:	20	Studii superioare:	5	4
Contact									
Titlu	Director Executiv								
Nume	Prahoveanu			Prenume	Radu				
Nr. telefon	0745.410.853 0742.157.508	Nr. fax	021.673.37.39 021.336.33.17	E-mail	patronconsult@yahoo.com; patronconsult@untrr.ro	http:	www.cnpr.org.ro		
Tipuri de servicii oferite:									
<ul style="list-style-type: none">- Activități de consultanță pentru afaceri și management, obținere fonduri de investiții;- Proiectare, expertiza tehnică, asistență tehnică, studii topografice și geotehnice, dirigenție de șantier;- Întocmire documentație tehnico – economică în toate fazele de proiectare;- Obținere avize și autorizații necesare investiției;- Formare profesională;- Organizare de manifestări tehnico – științifice.									

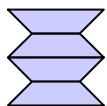
Experiența noastră

Firma **S.C. PATRONCONSULT S.A.** a fost înființată în **1995** cu scopul *oferirii de consultanță și asistență în domeniul dezvoltării afacerilor* pentru orice tip de organizație.

Cunoscând nevoile foarte mari de finanțare ale organizațiilor românești și modul cum acestea pot fi împlinite, cel puțin parțial, prin fonduri nerambursabile, ne-am concentrat activitatea, în ultimii ani, pe servicii de consultanță în obținerea de grant-uri.

Experiența anterioară a consultanților noștri ne-a adus succese fapt care ne-a creat de la început un loc bine marcat pe piața de consultanță românească.

Datorită mijloacelor moderne de comunicare, prin diversitatea regiunilor în care am depus proiecte, serviciile noastre au acoperit cea mai mare parte a teritoriului României, și nu numai, echipa **PATRONCONSULT** având însemnate colaborări și cu clienți din Uniunea Europeană (Italia, Franța, Marea Britanie), diversificându-și astfel serviciile de la cele de



consultanta in obținere de finanțări la cele de marketing, plasare forța de munca si formare profesionala.

Activitățile principale ale firmei au constat in:

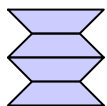
- a. Asistență tehnică prin personalul propriu de specialitate in diverse domenii de activitate economică.
- b. Elaborare de studii de fezabilitate pentru:
 - analiză diagnostic a societăților comerciale;
 - susținerea activităților de re tehnologizare, importuri de utilaje, dimensionarea personalului;
 - fundamentarea surselor de finanțare si implementarea proiectelor de investitii;
 - înființarea de noi I.M.M.;
- c. Lucrări de evaluare a întreprinderilor:
 - patrimonială;
 - active;
 - mijloace fixe;
 - imobiliare;
- d. Întocmirea de studii si strategii socio-economice pentru:
 - prognoze, dezvoltare si planuri de afaceri;
 - modernizare și re tehnologizare;
 - marketing;
 - restructurare;
 - promovarea vânzărilor;
- e. Colectare, prelucrare și difuzarea de informații utile pentru conducerea activităților economice,

Ca activitati secundare menționam :

- organizare de manifestări tehnico – științifice;
- formare profesionala;
- servicii prestate in principal întreprinderilor;
- comerț cu amănuntul, inclusiv operațiuni de import – export;
- reprezentare, intermediere si comisionare;

Din realizările prestate de SC PATRONCONSULT SA in decursul anilor enumerăm:

- Întocmirea de S.T.E.-uri cum ar fi “**Exploatarea si valorificarea superioara a cărbunelui sărac (turba)**” elaborat in anii 1996-1997, beneficiar fiind Regia Autonoma a Cărbunelui Ploiești;
- Elaborarea de “**Strategii de dezvoltare a economiei naționale privita ca un proces interactiv atât intre ramuri cat si teritorial**” cuprinse in Programul Național de Cercetare Științifică si Dezvoltare Tehnologica ORIZONT 2000, beneficiar M.C.T. elaborate pe următoarele etape:
 - 1996 “Analiza resurselor de munca pe domenii de activitate economica in profil teritorial precum si la nivel național”;
 - 1997 “Strategii de dezvoltare a sectorului primar agricultura”;
 - 1998 “Strategii de dezvoltare a sectorului secundar industria”;
 - 1999 ”Strategii de dezvoltare a sectorului terțiar servicii;
 - 2000 “Strategii de dezvoltare a patronatelor ca condiție pentru realizarea unui Dialog Social eficient in vederea integrării României in structurile Uniunii Europene”;



- Realizarea lucrării ”**Ghidul pentru Dialog Social si Parteneriat din România**” urmata de un ciclu de seminarii si **Conferința Naționala pentru Dialog si Parteneriat Social, decembrie 1997**, ca urmare a derulării si finalizării programului **PHARE** pentru Dialog Social in strânsa colaborare cu Departamentul pentru Relații cu Sindicatele si Patronatele din subordinea Guvernului României ;
- Derularea in anul 2000-2001 a proiectului privind “Ocuparea Forței de Munca si Protecție Sociala” prin “**Măsuri active pentru înființarea de IMM-uri**” derulat in județul Vâlcea, având ca beneficiar Ministerul Muncii si Soldaritatii Sociale si ca sursa de finanțare Banca Mondiala;
- Derularea începând din anul 2002 si pana in prezent, a contractului de “**Asistenta tehnica si consultanta pentru realizarea Centralei Nucleare-Electrice de la Cernavoda**” încheiat cu Sucursala de Inginerie Tehnologica Obiective Nucleare si finanțat de Guvernul României;

Echipa de consultanță este formată din specialiști ce dețin o vastă experiență si numeroase proiecte de investiții finanțate din diverse surse, inclusiv **fonduri nerambursabile (grant-uri)**, acoperind întreaga gamă de servicii, necesare pentru un proiect indiferent de natura si amploarea acestuia (întocmire proiect de finanțare, studii tehnico economice, studii de mediu si de impact, întocmire P.T. si D.D.E., obținere avize si autorizații, implementare proiect de finanțare, și altele).

Proiectele de investiții reprezentative asistate de către consultanții noștri:

► Expert 1 – inginer

I) Programul Național de Cercetare Științifică si Dezvoltare Tehnologică ORIZONT 2000 – “Strategii de dezvoltare a economiei naționale privită ca un proces inter-relațional atât între ramuri cât si teritorial”. Beneficiar: Ministerul Cercetării si Tehnologiei;. Sursa de finanțare: Bugetul de Stat.

II) Proiectul privind „Ocuparea Forței de Muncă si Protecția Socială”.

Beneficiar: Ministerul Muncii si Solidarității Sociale; Sursa de finanțare: Banca Mondială, Guvernele Germaniei, S.U.A., Canadei si României.

III) Măsuri active in jud. Vâlcea – Berbești „Înființare de întreprinderi mici”

Beneficiar: mediul de afaceri din jud. Vâlcea; Sursa de finanțare: Banca Mondială.

► Expert 2 – inginer

I) Proiectul multisectorial București – „Pachet P1.1. Pompe electrice, convertizoare de frecvență și servicii asociate SPN – domeniul infrastructura urbană”. Beneficiar: RADET București; Sursa de finanțare: B.E.R.D. (Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare).

► Expert 3 – manager proiect

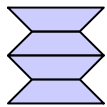
I) Măsura 2.1 “Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii rurale” – „Alimentare cu apă potabilă”; “Canalizare rurală”; „Drum Forestier” - investiții noi – 6 proiecte localizate in județul Covasna, Constanta, Tulcea, Brașov. Beneficiar: Consilii Locale.

Sursa de finanțare: fonduri europene si din Bugetul de Stat (S.A.P.A.R.D. - Programul Special de Preaderare pentru Agricultură si Dezvoltare Rurală).

II) „Achiziție sistem V.P.N.”; „Achiziție sisteme de calcul si periferice”; „Achiziție parc auto”; „Achiziție sedii administrative”; „Consolidare si amenajare sediu administrativ (S+P+8E)”; proceduri aplicate: licitații publice deschise; Beneficiar: instituții publice. Sursa de finanțare: Bugetul de Stat.

III) „Construire clădire birouri (3S+D+P+30E) si show-room”; „Organizare si dezvoltare afacere – rent a car”; „Construire si amenajare sediu firmă”; „Proiect amenajare show-room de case”. Beneficiar: societăți private. Sursa de finanțare: credit bancar si venituri proprii.

IV) Măsura 3.4 „Dezvoltarea si diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple si venituri alternative” - "Modernizare complex vinificație" Beneficiar: societate privată.



Sursa de finanțare: fonduri europene si din Bugetul de Stat (S.A.P.A.R.D.).

V) Măsura 3.1 „Investiții in exploatațiile agricole” – „Achiziție de mașini, instalații si echipamente pentru fermă”. Beneficiar: societate privată. Sursa de finanțare: fonduri europene si din Bugetul de Stat (S.A.P.A.R.D.).

VI) “Construire si echipare parc centrale eoliene – 10 buc.” Beneficiar: societate privată. Sursa de finanțare: fonduri de mediu – Bugetul de Stat.

► Expert 4 – achiziții publice

I) Măsura 3.4 „Dezvoltarea si diversificarea activităților economice care sa genereze activități multiple si venituri alternative” - „Achiziție ponton în Delta Dunării”; „Construire Pensiuni Turistice, jud. Gorj, zona Rânca”; „Construire pensiuni turistice, județul Constanța”; „Construire pensiuni turistice, județul Sibiu”. Beneficiar: societate privata. Sursa de finanțare: fonduri europene si din bugetul de stat (S.A.P.A.R.D.).

II) Măsura 3.4 „Dezvoltarea si diversificarea activităților economice care sa genereze activități multiple si venituri.

► Expert 5 – Arhitect – Sef de Proiect, autor sau coautor:

„Modernizare hotel la Băile Herculane”; „Case de Vacanta – proiect de execuție integral”; „Catedrala pentecostala – Brașov”; „ Consolidare si reamenajare sediu administrativ – Bd. Ferdinand”; „ Imobil Comercial – Veteranilor”; „ Imobil Administrativ, spațiu producție si depozitare – Pantelimon”; „ Imobil Administrativ, spațiu producție si depozitare – Tunari” „Imobil Administrativ, spațiu producție si depozitare – Otopeni”; „Sediul administrativ – Regia Apa Brașov”; „ Sediul C.E.C. – Filiala Brașov”; „Extinderea si modernizarea complexului hotelier Europa – Eforie Nord”; „Reamenajarea si modernizarea complexului hotelier București – București”; „Pensiune Turistica str. Uruguay”; „Imobil Administrativ – str. 7 Drumuri – București”; „Construire Sediul Birouri si show-room – București”; „Consolidare si reamenajare Pavilion Administrativ – București”; și altele.

► Expert 6 – Structuri de rezistenta, autor sau coautor:

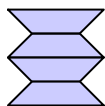
„Biserica si ansamblul monahal, str. Televiziunii – București”; „Corpurile noi ale Bibliotecii Academiei – București”; „Consolidarea si reabilitarea Ateneului Roman – București”; „Consolidarea clădirii Uniunii Cineaștilor, str. Mendeleev – București”; „Consolidarea si reabilitarea Hotelului pentru sportivi – București”; „Ansambluri de locuințe, Bd. Unirii – București”; „ Ansambluri de construcții, Bd. Titulescu, Banu Manta, Bd. 1 Mai, Calea Dorobanți, Șoseaua Iancului – Mihai Bravu, Sos. Pantelimon, și altele – București”; „Ansamblul de Sud al ministerelor din Piața din fata Parlamentului cuprinzând si sala de festivități – București”; „Prefectura si Primăria din Baia Mare”; „Prefectura din Bistrița Năsăud”; „Hotelul Cornul de Aur – Bistrița Năsăud”; „Blocuri de locuințe la Skopje (Macedonia)”; „Ansamblul Televiziunea Romana, Calea Dorobanților – București”; „Institutul geologic din str. Caransebeș – București”; „Hotel Nord – București”; „Hotel Dorobanți, str. Mihail Eminescu – București”; „Ministerul Construcțiilor, Splaiul Independentei – București”; și altele.

► Expert 7 – Arhitect, autor sau coautor:

„Aeroportul Internațional Otopeni”; „Palatul Sporturilor – București”; „Ambasada României la Pekin”; „Clădirea Parlamentului din Khartoum”; „Blocuri de locuințe Toplița, Odorhei”; „Hotel 200 locuri – Orșova”; „Hotel 150 locuri – Slatina”; „Hotel 150 locuri – Călărași”; „Sistematizare Piața centrala Reșița”; „Proiect casa odihna – Cernica”; „Pavilion – Snagov”; „Parcul expoziției naționale – Kongo”; „ Palatul sporturilor si culturii – București”; „Parlamentul din Khartoum”; „Casa tineretului din Galați”; „ Casa de odihna – Moșneni – Giurgiu”; „Baza sportiva si de agrement – Mediaș si Tg. Jiu”; „ Magazin Europa – București”; și altele.

► Expert 8 – inginer proiectant (Documentații economice la toate fazele proiectării), autor sau coautor:

„Blocuri de locuințe Libia, Algeria, Turkmenia, Ucraina, Rusia”; „Ansamblu de locuințe, Știrbei Vodă – București”; „Sediul I.G.P. – București”; „ Sediul S.T.S. – București”; „Castele de apa – Iordania”; „Alimentari cu apa – București, Constanta, Valea Jiului, Harghita”; „Autostrada București – Constanta”; „Prelucrări deșeuri menajere, Panciu – Focșani”; „Modernizări, reabilitări, rețele apa/canal, stații de tratare a apei – București, Constanta, Argeș, Dâmbovița, Neamț, Ilfov”; „Studii



fezabilitate, pre-fezabilitate: Anvelopare aeroport Băneasa, Politehnica Timișoara, Amenajare corp rectorat – Politehnica București, Ansamblu locuințe str. Maior Bacila”; și altele.

► **Expert 9 – verificator tehnic, expert tehnic, autor sau coautor:**

„Expertiza si proiect tehnic, Școala nr. 5 din Alexandria”; „Expertiza, Școala veche sat Groseni”; „Expertiza, Școala veche sat Sericu”; „Expertiza, proiect consolidare, restaurare Casa Jianu Caracal”; „Expertiza, Patinoarul Național București”; „Expertiza si proiect de consolidare, Palatul CEC”; „Proiect sediu birouri Office Building”; „Proiect Fabrica de Țigarete Otopeni – Philip Morris România”; „Proiect Depozit si sediu Administrativ – Karl Heinz Dietrich”; „Fabrica de adezivi Ceresit – Henkel”; „Fabrica de Tâmplărie – Gealan”; „Depozit si Hala de fabricație – Interbrew Effes Brewery – Ploiești”; „Hala de depozitare Viessmann”; „Fabrica de placi ghips-carton – Turda”; „Fabrica de tâmplărie PVC, Al, Hotel si geam termopan – Brașov”; „Spital Chirurgie, Pediatrie si ATI- Videle”; și altele.

► **Expert 10 – verificator tehnic, expert tehnic, autor sau coautor:**

„Carrefour Supermarket Bucharest Orhideelor – sanitary systems, waste water systems and fire protection systems design”; „Office Building „SC Curitiba” Bucharest - sanitary systems, waste water systems and fire protection systems design”; „German Embassy - sanitary systems, waste water systems and fire protection systems design”; „Philip Morris Cigarettes Plant Bucharest Otopeni, Romania - sanitary systems, waste water systems and fire protection systems design”; și altele.

► **Expert 11 – expert tehnic, autor sau coautor:**

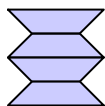
„Proiectare instalații electrice: IMGB, Faur SA, ASAM Iași, Aversa SA, IAIFO Zalău, ICM Reșița, UM Orăștie, SC DACIA SA Pitești, Spital Videle, ACRO SA, SC Sarah Caffè, SC Neoset SRL, SC Metin SRL, Sat de vacanta SC ROM-CONS SRL, Holiday Inn., Trade Complex Galaxy, HOLCIM”; „Proiecte pentru protecția împotriva coroziunii structurilor metalice pentru clădiri: SC Aectra, Alliantz Tiriac Asigurări SA Timișoara, Offices Building Madgearu, SC Gealan România, Iveco – România, Rigips România Turda Factory, REMCO SRL”; și altele.

► **Expert 12 – manager de proiect:**

„Proiecte de construcții infrastructură si unități industriale in Cernavoda, Nigeria, Malaysia, Kazakstan, Tunisia, Norvegia”; și altele.

Nota:

Acordurile de confidențialitate semnate cu membrii echipei si clienții noștri ne permit nominalizarea si promovarea acestora doar in cadrul unei ofertări concrete pentru proiecte de investiții definite in caietele de sarcini aferente licitațiilor organizate de societăți private sau instituții publice.



OFERTA TEHNICA STANDARD

- I -

PENTRU OBTINEREA DE FINANTARI NERAMBURSABILE

Cum vă putem ajuta:

- 1) Identificăm sursele de finanțare care să răspundă cel mai bine necesităților Dvs.;
- 2) Vă oferim informații corecte, complete și actualizate despre sursele de finanțare;
- 3) Realizăm o evaluare a eligibilității ideii de proiect propuse de Dvs.;
- 4) Oferim consultanță în elaborarea proiectului de finanțare;
- 5) Oferim consultanță în relațiile cu finanțatorul după câștigarea licitației de proiecte;
- 6) Oferim consultanță pentru obținerea unui credit in vederea asigurării cofinanțării;
- 7) Specialiștii si experții noștri vor fi lângă Dvs. permanent, pe perioada realizării proiectului tehnic si implementării investiției;

Etapele generale ale colaborării cu noi:

I. Întâlnirea inițială si evaluarea nevoilor Dvs.

Modalitate de purtare a discuțiilor:

București/Ilfov: întâlnire directă.

Provincie: faza I: schimb de informații telefonic/fax sau prin e-mail,

faza II: întâlnirea pentru detalii poate avea loc la sediul nostru sau al Dvs.

Sfera de informații abordate:

- analiza si definirea cat mai exactă a necesităților Dvs.;
- schițarea modalității în care vă putem ajuta să le rezolvați, prezentându-vă alternativele optime din punctul nostru de vedere;
- prezentarea principalelor probleme pe care le-ați putea întâmpina datorită proiectului de finanțare si contractului de finanțare.

II. Stabilirea condițiilor de colaborare si încheierea contractului de consultanta.

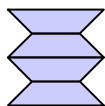
Modalitatea de colaborare, asupra căreia vom fi de acord in urma discuțiilor purtate, se va concretiza prin contractul de consultanță încheiat între noi si Dvs.

În faza de negociere, vom fi flexibili încercând să ne adaptăm necesităților Dvs., posibilităților pe care le aveți si situației concrete prin care treceți.

În principal vom urmări stabilirea unei colaborări pe termen lung, in care Dvs. să ne fiți nu doar client, ci mai ales **partener**. Ținta negocierilor pe care le vom purta este crearea „parteneriatului total” prin care să câștigăm împreună atât beneficii materiale cât și încredere reciprocă.

Onorariile pe care le percepem pentru serviciile de consultanță oferite sunt direct proporționale cu timpul și expertiza pe care le alocăm în colaborarea cu Dvs.

În cazul elaborării propunerilor (proiectelor) de finanțare, onorariul nostru este compus dintr-un avans, un onorariu pentru execuția integrală a proiectului de finanțare si un comision de câștig din valoarea eligibila a proiectului, si reflecta munca depusă în elaborarea propunerii de finanțare. Comisionul de câștig diferă în funcție de tipul finanțării si complexitatea proiectului si reprezintă recompensa noastră pentru finanțarea care a fost obținută.



În cazul în care aveți nevoie de ajutorul nostru și pentru celelalte faze ale investiției:

- obținere avize și autorizații necesare;
- întocmirea proiectului tehnic toate fazele;
- elaborarea de tehnologii specifice;
- verificare tehnică a proiectării;
- organizare proceduri de achiziții publice;
- negocierea clauzelor contractelor de furnizare, servicii sau execuție lucrări;
- asigurarea asistenței tehnice pe parcursul derulării proiectului;
- întocmirea dosarelor/cererilor de plată în vederea obținerii fondurilor aprobate în contractul de finanțare ;
- pre-evaluare a implementării în vederea vizitelor organizate de către finanțator pentru a vă asigura că proiectul este implementat corect și la un eventual control nu veți avea probleme;
- consultanță pentru înregistrările contabile necesare în cazul unui proiect de finanțare;
- consultanță pentru elaborarea documentației necesare în vederea încheierii unor acte adiționale în momentul apariției unei neconcordanțe între implementarea proiectului și contractul de finanțare ; și altele, le vom stabili împreună de la bun început sau pe parcursul derulării proiectului în funcție de complexitatea acestuia și vă vom prezenta costurile aferente fiecărui domeniu de consultanță abordat.

III. Derularea contractului de consultanță

La început, vom identifica prioritățile și vom întocmi un grafic de activitate care va cuprinde toți pașii care trebuie urmați pentru atingerea scopului nostru comun, modul în care se va desfășura fluxul de informații și documente între cele două părți, termenele de predare și discuție a capitolelor din propunerea de finanțare sau studii. În felul acesta, elaborarea propunerii de finanțare este permanent ținută sub control și veți avea siguranța că lucrurile nu se fac în grabă, sub presiunea scadenței.

Vom aduna toate informațiile necesare pentru a cunoaște, în profunzime, specificul activității organizației Dvs. În cazul în care se impune, vom face vizite la locul în care se desfășoară, sau se vor desfășura, activitățile pentru care vă oferim consultanță.

Toate proiectele se lucrează individual și în echipă. Pentru fiecare contract, va fi desemnat un consultant care va fi responsabil cu proiectul Dvs. și cu care veți fi în contact permanent.

Elaborarea propunerii (proiectului) de finanțare

În general, propunerea de finanțare trebuie să cuprindă următoarele:

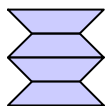
- I)** cererea de finanțare;
- II)** planul de afaceri sau memoriu justificativ;
- III)** bugetul și sursele de finanțare;
- IV)** o serie de documente-anexă (copii după statut, hotărâre judecătorească de înființare, certificat de înmatriculare, cod fiscal, certificat constatator, etc.).

Ce facem pentru Dvs.:

I) Analiza aprofundată și clarificarea pachetului informativ.

Cum facem:

Vom purta discuții în care vom studia punctele de referință din ghidul de finanțare, corelate cu situația concretă a organizației Dvs. pentru a identifica împreună soluțiile optime pentru a participa la licitația de proiecte, chiar atunci când aparent acest lucru este imposibil.



Avantajele Dvs.:

Evitați respingerea proiectului din cauza nerespectării criteriilor de eligibilitate și conformitate (studiile arata ca între 50 și 70% dintre proiecte sunt respinse din cauza nerespectării criteriilor de eligibilitate și conformitate) ale aplicanților.

II) Analiza ideilor posibile de proiect și identificarea ideii optime.

Cum facem:

Consultanții noștri vor supune ideile Dvs. unei analize critice, realizând cercetări și studii de piață, necesare în domeniul în care se va implementa proiectul. În final vă vom propune ideile care se încadrează cel mai bine atât în obiectivele programului de finanțare, cât și în misiunea și obiectivele organizației Dvs.

Avantajele Dvs.:

Veți depăși dificultățile în a concretiza ideile Dvs. de afaceri prin elaborarea de proiecte bine definite și veți afla care dintre aceste idei este fezabilă și se încadrează perfect în cerințele finanțatorului;

Veți evita să participați cu o idee și un proiect foarte bun, dar care nu sunt potrivite programului de finanțare ales de Dvs. și, în consecință, veți evita respingerea acestuia încă de la început;

Proiectul va putea fi implementat cu succes datorită realismului ideii inițiale și a planului de afaceri.

III) Cercetări și culegere de informații obiective în vederea întocmirii studiilor necesare în domeniul în care se va implementa proiectul.

Cum facem:

Studiem presa de specialitate, materiale pe internet, anuarele statistice ale unor organisme de specialitate, biblioteci, interviuri, cercetare de teren, observații, analize, etc.

Avantajele Dvs.:

Evitați pierderea timpului necesar pentru:

- identificarea surselor de informare cele mai bune în domeniul în care se va implementa proiectul,
- identificarea mijloacelor pentru accesarea unor surse de informații comparative.

Evitați costuri suplimentare prin angajarea de personal specializat care să realizeze cercetarea și studiile sau alocarea personalului propriu pentru aceste cercetări.

Oportunitatea proiectului va fi justificată prin date și statistici concrete putând astfel beneficia de experiența unor inițiative similare ale altor organizații, proiectul fiind o soluție perfect adaptată la situația concretă a grupurilor țintă.

IV) Pregătirea unui „draft” al proiectului.

Cum facem:

Informațiile culese vor fi ordonate, prelucrate și analizate. Toate materialele adunate se vor prezenta într-o formă coerentă, urmărind capitolele impuse în cererea de finanțare.

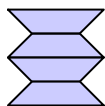
Vă vom îndruma în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare la faza de depunere a cererii de finanțare.

Avantajele Dvs.:

Veți depăși cu succes nesiguranța organizării propunerii (proiectului) de finanțare, aceasta având un mesaj unitar, fără să creeze confuzii sau rupturi între secțiuni, formând astfel o imagine clară asupra a ceea ce presupune concret implementarea proiectului.

V) Redactarea propunerii (proiectului) de finanțare, cuprinzând documentele solicitate în ghidul de finanțare după caz sau în funcție de complexitatea investiției.

Cum facem:



Vom realiza aranjarea în pagina astfel încât propunerea să fie ușor de citit, vom sublinia anumite părți pentru o mai bună vizualizare și captarea atenției asupra aspectelor mai importante. Vom insera în cadrul propunerii imagini grafice, care să completeze și să susțină ceea ce este scris. Vom concepe coperta proiectului astfel încât aceasta să dea identitate vizuală propunerii și să atragă atenția încă de la început.

Avantajele Dvs.:

Dacă nu sunteți sigur asupra a ceea ce vi se cere de fapt în ghidul de finanțare, aveți insuficiente abilități de exprimare în scris, transpunerea cunoștințelor și ideilor Dvs. în formularele de aplicație la finanțare necesită un limbaj de specialitate, aveți insuficiente cunoștințe și abilități pentru redactarea planului de afaceri sau a bugetului, nu aveți timp și personal disponibil care să redacteze propunerea de finanțare, **NOI VĂ AJUTĂM** pentru ca propunerea să fie prezentată într-o manieră tehnică și convingătoare astfel încât ea să exprime o singură "voce", evaluatorul propunerii devenind un cititor mai receptiv.

VI) Revizuirea periodică a propunerii de finanțare până la termenul de depunere a acesteia în vederea obținerii finanțării.

Cum facem:

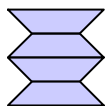
În cadrul unor discuții și întâlniri periodice cu Dvs. vom revizui punctele cele mai importante din procesul de elaborare a propunerii. Vom citi periodic secțiuni din propunere și vă vom da feedback-ul necesar.

Avantajele Dvs.:

Depășirea complexității ridicate a unei propuneri de finanțare.

Veți fi siguri că activitățile de elaborare ale proiectului sunt ținute sub control și sunt în grafic.

Veți avea siguranța că propunerea este completă incluzând toate documentele și anexele necesare, în cazul apariției unor erori sau deficiențe având timp suficient pentru remedierea acestora. Propunerea va primi astfel o evaluare obiectivă înainte de a fi depusă.



OFERTA TEHNICA STANDARD

– II –

SERVICII CONSULTANȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

Oferta standard cuprinde serviciile de consultanță necesare îndeplinirii condițiilor minime privind implementarea proiectului și decontarea cheltuielilor efectuate, știut fiind faptul că acest tip de proiecte necesită o abordare specifică din punct de vedere al procedurilor de achiziție, decontare și raportare.

Astfel, puteți opta pentru unul din pachetele de servicii detaliate mai jos sau pentru întreaga ofertă.

PACHETE DE SERVICII:

I) Consultanță la organizarea procedurilor și întocmirea „Dosarelor de Achiziții”;

II) Consultanță privind managementul investiției *;

III) Consultanță privind întocmirea „Dosarelor de Cerere de Plată”;

COMPONENȚA PACHETELOR DE SERVICII

I) Consultanță la organizarea procedurilor și întocmirea „Dosarelor de Achiziții:

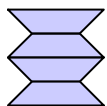
a) încadrarea pe tipuri de proceduri de achiziție necesar a fi desfășurate de către beneficiarul proiectului de finanțare în funcție de Bugetul Indicativ și devizele pe obiect (număr de proceduri necesare), evaluarea proiectului de finanțare din punctul de vedere al încadrării în termenele de timp impuse de procedurile specifice achizițiilor publice și finanțatorului și propunerea procedurilor optime pentru reducerea la maxim a termenelor de timp impuse în contractul de finanțare, în legislația aferentă achizițiilor publice sau în procedura specifică de achiziții a finanțatorului;

b) identificarea problemelor pe care le-ați putea întâmpina în urma analizei contractului de finanțare și a soluțiilor pentru depășirea acestora (ex.: scurtarea termenelor de timp pentru desfășurarea procedurilor legale, în așa fel încât să fie respectate prevederile contractului de finanțare din punctul de vedere al depunerii dosarelor de achiziție);

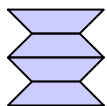
c) dacă nu există soluții pentru scurtarea termenelor de desfășurare a procedurilor de achiziție, se acordă consultanță pentru întocmirea documentațiilor necesare în vederea modificării prin „Act Adițional” a „Contractului de Finanțare” (dacă acest lucru este permis de către finanțator);

d) consultanță pentru identificarea și abordarea tuturor posibilităților de prelungire a termenelor impuse în contractul de finanțare și procedurile specifice finanțatorului;

* **A se face distincția** între: *management de proiect* (urmărirea realizării în totalitate a lucrărilor din proiect în limita valorii contractuale și la termenele prevăzute, în condiții de calitate corespunzătoare prevederilor standardelor și prescripțiilor tehnice din documentația de atribuire a contractului de achiziție) și *managementul investiției* (asistență din partea prestatorului la implementarea proiectului conform procedurilor specifice finanțatorului).



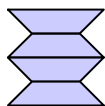
- e) identificarea posibilităților (surselor) de finanțare (în Bugetul Indicativ sau Bugetul propriu al beneficiarului) pentru plata contractului/contractelor de consultanță de specialitate necesare pentru implementarea proiectului;
- f) *în cazul beneficiarilor publici*, identificarea posibilităților de economisire a unor sume din valorile aferente altor servicii incluse în Bugetul Indicativ și realocarea economiilor în cadrul bugetului pentru plata serviciilor de consultanță de specialitate, inclusiv consultanță la întocmirea documentației necesare în vederea modificării Bugetului Indicativ prin „Act Adițional”, în situația în care Bugetul Indicativ, anexa la contractul de finanțare, nu prevede valori pentru plata serviciilor de consultanță de specialitate necesară pentru implementare;
- g) *în cazul beneficiarilor publici*, consultanță pentru întocmirea documentațiilor și procedurilor specifice necesare, în situația în care achitarea contravalorii serviciilor de consultanță în implementare se va face din Bugetul propriu al beneficiarului;
- h) identificare și consultanță la întocmirea documentațiilor necesare în vederea modificării Bugetului Indicativ prin „Act Adițional” – cheltuieli neeligibile, dacă finanțatorul solicită acest lucru, în situația în care achitarea contravalorii serviciilor de consultanță în implementare se va face din Bugetul propriu al beneficiarului;
- i) *în cazul beneficiarilor publici*, consultanță la modificările ce se impun în cadrul „Programului Anual al Achizițiilor Publice” datorită achizițiilor necesare proiectului de finanțare și încadrare pe coduri CPV;
- j) *în cazul beneficiarilor publici*, consultanță la înregistrare în SEAP a beneficiarului și la întocmirea „Anunțului de Intenție”- dacă este cazul;
- k) consultanță la întocmirea documentației de atribuire conform prevederilor legale aplicabile achizițiilor publice și procedurilor specifice finanțatorului;
- l) *în cazul beneficiarilor publici*, identificare și consultanță la îndeplinirea condițiilor specifice, în funcție de tipul procedurii, privind verificarea acesteia pe perioada desfășurării de către organismele abilitate (ANRMAP, UCVAP, Finanțator, ș.a.) conform prevederilor legale aplicabile achizițiilor publice;
- m) consultanță la întocmirea documentației privind “Comisia de Evaluare”;
- n) consultanță la întocmirea anunțului de participare și la cuantificarea și stabilirea criteriilor de eligibilitate, condițiilor minime de calificare, criteriilor de selecție, programul procedurii, specificațiile tehnice/termenii de referință, garanțiile și alte aspecte strict legate de documentația de atribuire;
- o) consultanță la momentul depunerii anunțului de participare și a dosarului de licitație pentru verificare și avizare la finanțator;
- p) consultanță privind îndeplinirea eventualelor cerințe și modificări solicitate de finanțator pentru avizarea anunțului de participare și a dosarului de licitație;
- q) consultanță privind publicarea anunțului de participare și la întocmirea clarificărilor privind documentația de atribuire cerute de eventualii ofertanți;
- r) consultanță privind numirea „Comisiei de Evaluare”, organizarea întâlnirii pregătitoare a acesteia, completarea procesului-verbal aferent acestei întâlniri și la depunerea dosarului spre verificare și avizare la finanțator;
- s) dacă este cazul, consultanță la primirea candidaturilor la procedura de ofertare, la selectarea candidaților, la derularea discuțiilor sau la deschiderea ofertelor prin urmărirea respectării termenelor procedurale (impuse în documentația de atribuire – verificarea cerințelor minime de calificare) și formularisticii necesare (procese verbale, minute ale ședinței de deschidere a ofertelor, ș.a.), impuse de prevederile legale;



- t) dacă este cazul, consultanță la evaluarea ofertelor (stabilirea celor inacceptabile, neconforme, precum și a celor admisibile) de către comisia de evaluare din punctul de vedere al urmării respectării formularisticii (proces verbale, minute ale ședințelor de evaluare, s.a.) impuse de prevederile legale;
- ț) dacă este cazul, consultanță privind stabilirea clarificărilor și a completărilor la documentele care însoțesc oferta, precum și la analiza răspunsurilor la acestea;
- u) consultanță privind respectarea termenelor procedurale și formularisticii privind aprobarea raportului de evaluare, transmiterea scrisorilor către ofertanți și a termenelor pentru depunerea contestațiilor;
- v) consultanță la soluționarea cât mai rapidă a contestațiilor în cazul în care acestea sunt depuse și suspendă continuarea derulării procedurii;
- w) consultanță la întocmirea dosarului de evaluare a ofertelor, a contractului semnat de către beneficiar și câștigătorul procedurii, a „Bugetului Final” al proiectului cu valorile rezultate în urma procedurilor de achiziție, și a „Declarației de eșalonare a plăților” spre verificare și avizare la finanțator;
- x) consultanță la îndeplinirea eventualelor cerințe și modificări solicitate de finanțator pentru avizarea dosarului de evaluare a ofertelor și a contractului semnat de către beneficiar și câștigătorul procedurii;
- y) consultanță la întocmirea anunțului de atribuire și transmitere spre publicare și la respectarea condițiilor administrative și de conformitate a dosarelor specifice achizițiilor publice, depuse spre verificare și avizare, conform prevederilor legale aplicabile;

II) Consultanță privind managementul investiției:

- a) consultanță pentru urmărirea execuției tuturor activităților planificate în termenele asumate și obținerea rezultatelor propuse de către beneficiar în relația cu finanțatorul;
- b) consultanță pentru asigurarea raportărilor impuse de proiect către finanțator;
- c) consultanță privind urmărirea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare de către proiectantul lucrării sau beneficiar;
- d) consultanță privind respectarea formularisticii necesare de către beneficiar, inspectorul de șantier, proiectant și executant (de exemplu: ordinul de începere a lucrărilor, procesul-verbal de predare-primire amplasament și borne de reper, proces verbal de trasare a lucrărilor, proces-verbal de recepție calitativă, proces-verbal pentru lucrări ce devin ascunse, proces-verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante, condica de betoane, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, proces verbal de recepție parțială și proces verbal de recepție finală după trecerea perioadei de garanție acordată lucrării respective, ș.a.) pentru demararea lucrărilor și în diferite faze ale acestora;
- e) consultanță pentru urmărirea îndeplinirii obligațiilor legale (naționale și europene) în diversele etape de derulare a proiectului de finanțare și a proiectului tehnic (peste 68 de documente ce trebuie întocmite de către diverși factori implicați în derularea contractului de execuție, pe parcursul derulării unei lucrări de construcții montaj);
- f) consultanță la întocmirea documentațiilor necesare solicitate de către finanțator privind identificarea, constatarea și rezolvarea diferitelor probleme ce pot apărea pe parcursul derulării proiectului (de exemplu: întâzieri în execuția proiectului tehnic sau a lucrării din cauze subiective sau obiective, modificări de soluție tehnică, ș.a.);
- g) consultanță privind diverse acte adiționale necesare a fi încheiate între beneficiar și furnizor/prestator/executant pe parcursul derulării proiectului, inclusiv la documentația necesară a fi depusă spre verificare și avizare, în spețele respective, la finanțator;

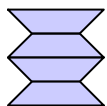


- h)** consultanță privind verificarea derulării tuturor activităților planificate conform programului inițial și efectuarea corecțiilor necesare acolo unde se impun fără a ieși din cadrul contractului de finanțare;
- i)** identificarea soluțiilor potrivite la problemele apărute în derularea proiectului pentru a evita reacțiile în lanț ce le-ar putea cauza, crescând astfel riscul de stopare a derulării proiectului de către finanțator, cu toate repercusiunile, inclusiv, cele financiare aferente;
- j)** consultanță acordată departamentului contabil al beneficiarului privind înregistrările contabile necesare derulării proiectului;
- k)** verificarea periodică a sumelor din buget disponibile pentru continuarea proiectului;
- l)** consultanță pentru elaborarea raportărilor și respectarea condițiilor administrative și de conformitate a dosarelor specifice în vederea prezentării acestora finanțatorului și urmărirea obiectivelor beneficiarului în relația cu acesta;
- m)** consultanță privind achitarea contravalorii lucrărilor executate în conformitate cu legislația națională și procedurile specifice finanțatorului;
- n)** în vederea asigurării că toate documentele sunt conforme ca formă și conținut se va acorda consultanță pentru stabilirea unei proceduri prin care beneficiarul va putea solicita, identifica și verifica în mod operativ documentele primite de la executantul lucrării sau de la autorități. Procedura va cuprinde: tipul documentelor care trebuie solicitate (facturi, certificate, avize, devize, extrase de cont, etc.); formatul documentelor; termenul limita de procurare a fiecărui document; autoritățile abilitate să emită anumite avize; criteriile de corelație între diferite documente (corelația între devize, situații de plăți și facturi, etc.); criteriile de eligibilitate a cheltuielilor; metode operative de verificare a conformității documentelor cu contractele încheiate, cu plafonul de finanțare, etc.
- o)** verificarea pe teren a stadiului de implementare a proiectului în vederea pregătirii beneficiarului pentru verificările serviciilor tehnice delegate;
- p)** consultanță în urmărirea realizării în totalitate a lucrărilor din documentație în limita valorii contractuale și la termenele prevăzute în „Graficul de Execuție”;

III) Consultanță privind întocmirea “dosarelor de cerere de plată”:

- a)** consultanță privind întocmirea raportului de execuție și a raportului de actualizare a prețurilor dacă este cazul;
- b)** consultanță privind întocmirea „sumarului certificatelor de origine”;
- c)** consultanță la întocmirea dosarelor de cerere de plată la termenele prevăzute în Declarația de eșalonare a plăților inclusiv verificarea cerințelor de completitudine și de conformitate a documentelor;
- d)** dacă este cazul, asistarea beneficiarului la depunerea dosarelor cererii de plată;
- e)** monitorizarea dosarelor de cerere de plată începând cu depunerea lor la finanțator și până la efectuarea plăților către beneficiar;

* Pe parcursul derulării acestor servicii poate apărea necesitatea unor servicii de specialitate (medierea conflictelor, asistență juridică în situația nerezolvării unor contestații, ș.a.) care nu au putut fi prevăzute ca fiind necesare la data încheierii contractului de consultanță, motiv pentru care vor face obiectul unor oferte respectiv contracte ulterioare specifice, în funcție de tarifele /onorariile experților necesari pentru depășirea problemelor.



S.C. PATRONCONSULT S.A.

București, Str. Ienăchiță Văcărescu, nr.60, sector 4,
Cont nr. RO33BRDE445SV00044544160 lei, B.R.D. Filiala TRIUMF,
C.I.F.RO 8077743, telefon/fax 021.336.33.17; 0745.410.853.

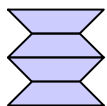
PARTENER



Putem, de asemenea, să vă oferim pachete de servicii on-demand, prin colaborările pe care le avem cu alte firme din diferite domenii, cu care am încheiat parteneriate.

În cazul în care serviciile de care aveți nevoie Dvs., nu sunt cele oferite în mod curent de firma noastră, sau timpul de execuție pe care îl solicitați este prea mic pentru a realiza o lucrare de calitate, vă vom informa.

Vă vom indica totuși, alte alternative pe care le-ați putea încerca, vă vom pune în legătură cu persoane sau firme care se încadrează în cerințele Dvs., vă vom ajuta cu informațiile și cunoștințele de care dispunem.



***Servicii POSIBIL a fi necesare în cadrul unui
proiect de finanțare nerambursabilă:
(GENERAL)***

Etapa precontractuală:

- 1) stabilirea fluxului de informații și documente între cele două părți (prestator – beneficiar);
- 2) identificarea situației în care beneficiarul a mai beneficiat de fonduri nerambursabile în ultimii 5 ani;
- 3) schițarea graficului de activitate care va cuprinde pașii generali ce trebuie urmați pentru atingerea scopului contractului ce se va încheia între beneficiar și consultant. Acest grafic de activitate se va actualiza și definitivă în etapa contractuala și va cuprinde:
 - etapele necesare pentru atingerea scopului contractului de consultanta;
 - termenele de predare a informațiilor;
 - termenele de predare și discuție a capitolelor sau studiilor solicitate în proiectul /cererea /propunerea de finanțare;
 - numirea reprezentanților celor 2 părți contractuale.

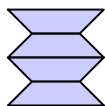
Consultanță de afaceri generală pentru asistarea BENEFICIARULUI în demersurile acestuia de a atrage surse financiare nerambursabile necesare în vederea derulării și realizării strategiei proprii de dezvoltare prin proiect/proiecte de investiții.

ETAPA I:

- a) analiza și definirea necesităților beneficiarului vizavi de accesarea fondurilor nerambursabile;
- b) definirea concretă a proiectului/proiectelor de finanțare (ideilor de afaceri) ale beneficiarului;
- c) identificarea alternativelor optime pentru finanțarea proiectului/proiectelor de investiții;
- d) culegerea și prelucrarea documentelor primare (de la beneficiar), stabilirea priorităților pentru evoluția ulterioară a serviciilor prestate și a proiectului/proiectelor de investiții;

ETAPA II:

- a) identificarea avizelor și autorizațiilor necesare în funcție de complexitatea proiectului de investiții în cele trei faze ale acestuia în funcție de legislația în vigoare și ghidul de finanțare;
- b) stabilirea termenului (datei) limită pentru depunerea proiectului de finanțare în vederea evaluării de către finanțator (sesiunile de proiecte);
- c) identificarea operațiunilor și cheltuielilor eligibile ce se pot realiza înainte de semnarea contractului de finanțare, calcularea termenului maxim pentru semnarea contractului de finanțare în funcție de ghidul de finanțare aplicabil;
- d) realizarea și prezentarea scenariului/scenariilor de proiect;
- e) elaborarea și redactarea propunerii (proiectului) de finanțare conform ghidului de finanțare;
- f) realizarea de lucrări, studii, referate, sinteze pe baza documentațiilor puse la dispoziție de Beneficiar – *daca este cazul*;
- g) efectuarea unei pre-evaluări a proiectului și verificarea îndeplinirii conformității prin completarea „Fisei de Verificare a Conformității”;
- h) asistarea beneficiarului la prezentarea proiectului, precum și susținerea punctelor de vedere ale acestuia în relațiile cu reprezentanții finanțatorului – *daca este cazul*;
- i) consultanță în completarea sau modificarea proiectului (cererii de finanțare) în situația în care finanțatorul solicită acest lucru;
- j) identificarea problemelor posibile după semnarea contractului de finanțare, pre-evaluare a implementării proiectului;
- k) actualizarea graficului (valoric și temporal) estimat pentru implementarea investiției;



*** OPTIONAL ETAPA II:**

Pachet servicii 1):

- a) întocmirea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor și autorizațiilor la faza de depunere a propunerii de finanțare;
- b) urmărirea și depunerea diligențelor necesare pentru scurtarea termenelor în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare (taxe de urgență, și altele) la faza de depunere a propunerii de finanțare;

Pachet servicii 2):

- a) întocmirea studiului de fezabilitate (în cazul proiectelor complexe);
- b) componentele proiectului tehnic (parte scrisă și desenată) solicitate la faza depunerii cererii (proiectului) de finanțare;

Pachet servicii 3):

În situația în care beneficiarul optează pentru execuția integrală a Proiectului Tehnic înainte de obținerea finanțării asigurăm:

- a) studii de teren (geotehnice și topografice);
- b) execuția Proiectului Tehnic (toate fazele) inclusiv asistența tehnică a proiectantului;
- c) verificarea tehnică a P.T. pe specialități;

Pachet servicii 4):

În situația în care în urma analizelor efectuate beneficiarul poate opta pentru un credit bancar în vederea obținerii cofinanțării asigurăm:

- a) întocmirea studiilor și documentațiilor necesare pentru obținerea unui credit bancar în vederea asigurării cofinanțării în situația în care proiectul va fi eligibil și va obține finanțarea;
- b) asistarea beneficiarului la întâlnirile sau contactele pe care acesta le are cu Instituțiile Finanțatoare (bănci, fonduri de garantare, alte organizații finanțatoare);

Pachet servicii 5):

Consultanță fiscală; Analiză Economico – Financiară; Expertiză contabilă; Audit.

ETAPA III:

Servicii consultanță de specialitate pentru implementarea proiectului conform celor 3 pachete standard de servicii:

- 1. Consultanță la organizarea procedurilor și întocmirea „Dosarelor de Achiziții”;**
- 2. Consultanță pentru implementarea proiectului (managementul investiției);**
- 3. Consultanță privind întocmirea “Dosarelor de Cerere de Plata”;**

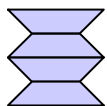
*** OPTIONAL ETAPA III:**

- a) asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului;
- b) întocmirea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor și autorizațiilor la faza de execuție a lucrării;
- c) urmărirea și depunerea diligențelor necesare pentru scurtarea termenelor în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare (taxe de urgență, și altele) la faza de execuție a lucrării;

ETAPA IV:

Asistență tehnică în monitorizarea proiectului;

** Pe parcursul derulării acestor servicii poate apărea necesitatea unor servicii de specialitate (medierea conflictelor, asistență juridică în situația nerezolvării unor contestații, și altele) care nu au putut fi prevăzute ca fiind necesare la data încheierii contractului de consultanță, motiv pentru care vor face obiectul unor oferte, respectiv contracte ulterioare specifice, în funcție de tarifele /onorariile experților necesari pentru depășirea problemelor.*



***Servicii POSIBIL a fi necesare în cadrul unui proiect de finanțare nerambursabila:
(DETALIAT)***

Consultanță de afaceri generală pentru asistarea BENEFICIARULUI în demersurile acestuia de a atrage surse financiare nerambursabile necesare în vederea derulării și realizării strategiei proprii de dezvoltare prin proiect/proiecte de investiții.

ETAPA I:

a) analiza și definirea necesităților beneficiarului vizavi de accesarea fondurilor de finanțare nerambursabile;

b) definirea concretă a proiectului/proiectelor de finanțare (ideilor de afaceri) ale beneficiarului:

→ stabilirea complexității proiectului/proiectelor beneficiarului: *modernizare, investiție nouă* sau dotări:

MODERNIZAREA cuprinde lucrările de construcții montaj și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea sau refacerea construcțiilor, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației inițiale.

INVESTIȚIA NOUĂ cuprinde lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația.

c) identificarea alternativelor optime pentru finanțarea proiectului/proiectelor de investiții:

→ culegere și prelucrare date și informații privind sursele de finanțare nerambursabile posibile care se potrivesc cu necesitățile beneficiarului;

→ urmărirea și informarea Beneficiarului cu privire la programe/facilități/oportunități de asistență financiară/tehnică potrivite domeniului de activitate și în acord cu strategia societății și resursele acesteia;

→ analiza comparativă a situației concrete a beneficiarului (economico-financiară, juridică) cu fiecare alternativă, identificarea punctelor tari și punctelor slabe;

→ stabilirea ghidului de finanțare aplicabil necesității (ideii de proiect) beneficiarului;

→ analiza criteriilor de eligibilitate generale și specifice și identificarea soluțiilor pentru depășirea situațiilor ce pot duce la imposibilitatea accesării finanțării de către beneficiar:

TIPURILE POSIBILE DE CRITERII DE ELIGIBILITATE:

1) categoriile de solicitanți care pot cere un ajutor financiar nerambursabil;

2) tipurile de proiecte pentru care se poate acorda un ajutor financiar nerambursabil;

3) tipurile de investiții și categoriile de cheltuieli eligibile care pot fi luate în considerare în cadrul sumei ajutorului financiar nerambursabil.

→ identificarea cheltuielilor neeligibile din cadrul proiectului;

→ localizarea proiectului pentru îndeplinirea criteriului acoperirii geografice;

→ auditarea financiară a companiei beneficiarului – dacă este cazul;

→ identificare surse de cofinanțare existente în cadrul organizației sau în exteriorul acesteia (credite bancare);

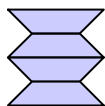
d) culegere și prelucrare documente primare (de la beneficiar), stabilire priorități pentru evoluția ulterioară a serviciilor prestate și a proiectului/proiectelor de investiții identificate:

→ cunoașterea specificului activității organizației beneficiarului, vizite în locația desfășurării proiectului/proiectelor;

→ analize diagnostic a activității curente în vederea fundamentării necesității proiectului – *dacă este cazul*;

→ documentarea costurilor de producție sau tehnologice aferente proiectului – *dacă este cazul*;

→ documentarea costurilor aferente proiectului, schițarea devizului general estimativ;



ETAPA II:

a) identificarea avizelor și autorizațiilor necesare în funcție de complexitatea proiectului de investiții în cele trei faze ale acestuia în funcție de legislația în vigoare (națională și europeană) și ghidul de finanțare:

- 1) avize și autorizații necesare pentru faza de întocmire a propunerii de proiect;
- 2) avize și autorizații necesare pentru faza de implementare a proiectului;
- 3) avize și autorizații necesare pentru faza de probe tehnologice și dare în exploatare.

→ stabilirea graficului de timp pentru obținerea acestora (termene minime și maxime);

→ corelarea perioadei de timp aferentă întocmirii proiectului de finanțare cu perioada de timp aferentă obținerii avizelor și autorizațiilor necesare pentru depunerea proiectului în vederea evaluării de către finanțator;

→ îndrumare în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor și alte acte necesare la faza de depunere a propunerii de finanțare; *

b) stabilirea termenului (datei) limită pentru depunerea proiectului de finanțare în vederea evaluării de către finanțator (sesiunile de proiecte);

c) identificarea operațiunilor și cheltuielilor eligibile ce se pot realiza înainte de semnarea contractului de finanțare, calcularea termenului maxim pentru semnarea contractului de finanțare în funcție de ghidul de finanțare aplicabil;

d) realizarea și prezentarea scenariului/scenariilor de proiect:

→ analiza fezabilității scenariului de proiect ales;

→ analiza comparată a fezabilității scenariilor – *dacă este cazul*;

→ verificarea conflictelor de interese posibile care pot rezulta din relațiile pe care beneficiarul le are cu persoane fizice și/sau juridice implicate în implementarea proiectului;

→ elaborarea unui „draft” al proiectului;

e) elaborarea și redactarea propunerii (proiectului) de finanțare conform ghidului de finanțare, întocmirea setului de documente justificative.

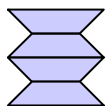
De regulă propunerea de finanțare cuprinde:

- cererea de finanțare, îndeplinirea cerințelor administrative și de conformitate;
- devizul general al proiectului;
- planul de afaceri (dacă proiectul urmărește obținerea de profit sau este mai mare decât limita valorică impusă de finanțator);
- previziunea contului de profit și pierdere, previziunea fluxului de numerar, A.C.B.;
- previziunea indicatorilor economico – financiari;
- bugetul proiectului și sursele de cofinanțare;
- stabilirea și colectarea documentelor anexe ale proiectului (fotocopii sau originale după caz);
- avize și autorizații necesare la faza depunerii proiectului de finanțare;
- certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și dacă este cazul confirmarea vizată de către banca creditoare care să certifice că graficul de rambursare al împrumutului în derulare este respectat în cazul în care solicitantul are credite contractate la data depunerii cererii de finanțare;
- caziere judiciare ale persoanelor responsabile de proiect;
- hotărârea consiliului de administrație care să certifice natura proprietății – pentru S.A.-uri;
- scrisoare de intenție sau precontracte pentru desfacere a produselor sau serviciilor în funcție de specificul proiectului;

f) realizarea de lucrări, studii, referate, sinteze pe baza documentațiilor puse la dispoziție de Beneficiar – *dacă este cazul*;

g) efectuarea unei pre-evaluări a proiectului și verificarea îndeplinirii conformității prin completarea „Fișelor de Verificare a Conformității”;

h) asistarea beneficiarului la prezentarea proiectului, precum și susținerea punctelor de vedere ale acestuia în relațiile cu reprezentanții finanțatorului – *dacă este cazul*;



- i) consultanță în completarea sau modificarea proiectului (cererii de finanțare) în situația în care finanțatorul solicită acest lucru;
- j) identificarea problemelor posibile după semnarea contractului de finanțare, pre-evaluare a implementării proiectului;
- k) actualizarea graficului (valoric și temporal) estimat pentru implementarea investiției;

*** OPTIONAL ETAPA II:**

Pachet servicii 1):

- a) întocmirea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor și autorizațiilor la faza de depunere a propunerii de finanțare;
- b) urmărirea și depunerea diligențelor necesare pentru scurtarea termenelor în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare (taxe de urgență, s.a.) la faza de depunere a propunerii de finanțare;

Pachet servicii 2):

- a) întocmirea studiului de fezabilitate (în cazul proiectelor complexe);
- b) componentele proiectului tehnic (parte scrisă și desenată) solicitate la faza depunerii cererii (proiectului) de finanțare;

Pachet servicii 3):

În situația în care beneficiarul optează pentru execuția integrală a Proiectului Tehnic înainte de obținerea finanțării asigurăm:

- a) studii de teren (geotehnice și topografice);
- b) execuția Proiectului Tehnic (toate fazele);
- c) verificarea tehnică a P.T. pe specialități;

Pachet servicii 4):

În situația în care în urma analizelor efectuate beneficiarul poate opta pentru un credit bancar în vederea obținerii cofinanțării asigurăm:

- a) întocmirea studiilor și documentațiilor necesare pentru obținerea unui credit bancar în vederea asigurării cofinanțării în situația în care proiectul va fi eligibil și va obține finanțarea;
- b) asistarea beneficiarului la întâlnirile sau contactele pe care acesta le are cu Instituțiile Finanțatoare (bănci, fonduri de garantare, alte organizații finanțatoare).

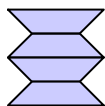
Pachet servicii 5):

Consultanță fiscală

- a) identificarea tuturor taxelor și contribuțiilor aplicabile afacerii dumneavoastră;
- b) întocmirea unor planning-uri fiscale;
- c) asistență în îndeplinirea obligațiilor fiscale;
- d) identificarea oportunităților fiscale și exploatarea acestora;
- e) impozite directe și indirecte;
- f) analiza impozitelor prin reținere la sursă;
- g) respectarea reglementărilor vamale și valutare precum și a celor privind operațiunile de import-export;
- h) impozitarea veniturilor persoanelor fizice rezidente și nerezidente;
- i) asistență în timpul inspecțiilor fiscale derulate de organele de control și pentru întocmirea contestațiilor împotriva proceselor-verbale de control;
- j) informarea societății prin e-mail cu privire la actele informative apărute, cu impact asupra societății.

Analiza Economico - Financiară

- a) bilanț financiar;
- b) solduri intermediare de gestiune;
- c) analiza echilibrului financiar;
- d) analiză structurală a bilanțului, a contului de profit și pierdere;
- e) diagnostic financiar și interpretare diagnostic financiar după OMF 1752/2005;
- f) liste la cerere;



Expertiză contabilă

- a) cercetarea faptelor economico financiare pe baza informațiilor furnizate de evidența economică;
- b) interpretarea datelor de evidență și formularea opiniilor cu privire la problemele identificate pe baza legislației în vigoare;
- c) elaborarea concluziilor pe baza constatărilor efectuate, necesare organelor judiciare avizate;
- d) analizarea conformității faptelor economice cu documentele aferente, precum și cauzele care au generat abaterile de la actele normative în vigoare la momentul respectiv.

Audit

- a) efectuarea unui audit asupra situațiilor financiare ale beneficiarului la data XXX. Situațiile financiare vor fi pregătite în conformitate cu OMF 1752/2005 (Standardele Românești de Contabilitate - RAS), și vor fi prezentate în lei românești (RON). Auditul va fi efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) emise de Federația Internațională a Contabililor (IFAC).
- b) efectuarea unui audit asupra situațiilor financiare ale beneficiarului și ale noii societăți rezultate în urma diviziunii pentru anul încheiat la data XXX. Situațiile financiare vor fi pregătite în conformitate cu OMF 1752/2005 (Standardele Românești de Contabilitate - RAS) și vor fi prezentate în lei românești (RON). Auditul va fi efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) emise de Federația Internațională a Contabililor (IFAC).
- c) dacă este necesar efectuarea unui audit asupra pachetului de raportare al grupului și/sau asupra situațiilor financiare ale fiecărei entități pentru anul încheiat la data XXX. Situațiile financiare vor fi pregătite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) emise de Comitetul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB), și vor fi prezentate în lei românești (RON). Auditul va fi efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) emise de Federația Internațională a Contabililor (IFAC).

ETAPA III:

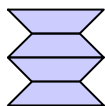
Servicii consultanță de specialitate **pentru implementarea proiectului** conform celor 3 pachete standard de servicii:

- I) Consultanță la organizarea procedurilor și întocmirea „Dosarelor de Achiziții”;**
- II) Consultanță pentru implementarea proiectului (managementul investiției);**
- III) Consultanță privind întocmirea “Dosarelor de Cerere de Plată”;**

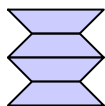
I) Consultanță la organizarea procedurilor și întocmirea „Dosarelor de Achiziții”:

Organizarea procedurilor de achiziții pentru produsele, serviciile sau lucrările necesare pentru implementarea proiectului de investiții finanțat prin contractul de finanțare:

- în cazul beneficiarilor privați conform procedurilor specifice ale finanțatorului;
 - în cazul beneficiarilor publici conform legislației aferente în vigoare;
- a) încadrarea pe tipuri de proceduri de achiziție necesar a fi desfășurate de către beneficiarul proiectului de finanțare în funcție de Bugetul Indicativ și devizele pe obiect (număr de proceduri necesare), evaluarea proiectului de finanțare din punctul de vedere al încadrării în termenele de timp impuse de procedurile specifice achizițiilor publice și finanțatorului și propunerea procedurilor optime pentru reducerea la maxim a termenelor de timp impuse în contractul de finanțare, în legislația aferentă achizițiilor publice sau în procedura specifică de achiziții a finanțatorului;
 - b) identificarea problemelor pe care le-ați putea întâmpina în urma analizei contractului de finanțare și a soluțiilor pentru depășirea acestora (ex.: scurtarea termenelor de timp pentru desfășurarea procedurilor legale, în așa fel încât să fie respectate prevederile contractului de finanțare din punctul de vedere al depunerii dosarelor de achiziție);
 - c) dacă nu există soluții pentru scurtarea termenelor de desfășurare a procedurilor de achiziție, se acordă consultanță pentru întocmirea documentațiilor necesare în vederea modificării prin „Act Adițional” a „Contractului de Finanțare” (dacă acest lucru este permis de către finanțator);
 - d) consultanță pentru identificarea și abordarea tuturor posibilităților de prelungire a termenelor impuse în contractul de finanțare și procedurile specifice finanțatorului;



- e) identificarea posibilităților (surselor) de finanțare (în Bugetul Indicativ sau Bugetul propriu al beneficiarului) pentru plata contractului/contractelor de consultanță de specialitate necesare pentru implementarea proiectului;
- f) *în cazul beneficiarilor publici*, identificarea posibilităților de economisire a unor sume din valorile aferente altor servicii incluse în Bugetul Indicativ și realocarea economiilor în cadrul bugetului pentru plata serviciilor de consultanță de specialitate, inclusiv consultanță la întocmirea documentației necesare în vederea modificării Bugetului Indicativ prin „Act Adițional”, în situația în care Bugetul Indicativ – Anexa III la contractul de finanțare, nu prevede valori pentru plata serviciilor de consultanță de specialitate necesare pentru implementare;
- g) *în cazul beneficiarilor publici*, consultanță pentru întocmirea documentațiilor și procedurilor specifice necesare, în situația în care achitarea contravalorii serviciilor de consultanță în implementare se va face din Bugetul propriu al beneficiarului;
- h) identificare și consultanță la întocmirea documentațiilor necesare în vederea modificării Bugetului Indicativ prin „Act Adițional” – cheltuieli neeligibile, dacă finanțatorul solicită acest lucru, în situația în care achitarea contravalorii serviciilor de consultanță în implementare se va face din Bugetul propriu al beneficiarului;
- i) *în cazul beneficiarilor publici*, consultanță la modificările ce se impun în cadrul „Programului Anual al Achizițiilor Publice” datorită achizițiilor necesare proiectului de finanțare și încadrare pe coduri CPV;
- j) *în cazul beneficiarilor publici*, consultanță la înregistrare în SEAP a beneficiarului și la întocmirea „Anunțului de Intenție” - *daca este cazul*;
- k) consultanță la întocmirea documentației de atribuire conform prevederilor legale aplicabile achizițiilor publice și procedurilor specifice finanțatorului;
- l) *în cazul beneficiarilor publici*, identificare și consultanță la îndeplinirea condițiilor specifice, în funcție de tipul procedurii, privind verificarea acestora pe perioada desfășurării de către organismele abilitate (ANRMAP, UCVAP, Finanțator, și altele) conform prevederilor legale aplicabile achizițiilor publice;
- m) consultanță la întocmirea documentației privind “Comisia de Evaluare”;
- n) consultanță la întocmirea anunțului de participare și la cuantificarea și stabilirea criteriilor de eligibilitate, condițiilor minime de calificare, criteriilor de selecție, programul procedurii, specificațiile tehnice/termenii de referință, garanțiile și alte aspecte strict legate de documentația de atribuire;
- o) consultanță la momentul depunerii anunțului de participare și a dosarului de licitație pentru verificare și avizare la finanțator;
- p) consultanță privind îndeplinirea eventualelor cerințe și modificări solicitate de finanțator pentru avizarea anunțului de participare și a dosarului de licitație;
- q) consultanță privind publicarea anunțului de participare și la întocmirea clarificărilor privind documentația de atribuire, cerute de eventualii ofertanți;
- r) consultanță privind numirea „Comisiei de Evaluare”, organizarea întâlnirii pregătitoare a acesteia, completarea procesului-verbal aferent acestei întâlniri și la depunerea dosarului spre verificare și avizare la finanțator;
- s) dacă este cazul, consultanță la primirea candidaturilor la procedura de ofertare, la selectarea candidaților, la derularea discuțiilor sau la deschiderea ofertelor prin urmărirea respectării termenelor procedurale (impuse în documentația de atribuire – verificarea cerințelor minime de calificare) și formularisticii necesare (procese verbale, minute ale ședinței de deschidere a ofertelor, și altele), impuse de prevederile legale;
- t) dacă este cazul, consultanță la evaluarea ofertelor (stabilirea celor inacceptabile, neconforme, precum și pe cele admisibile) de către comisia de evaluare din punctul de vedere al urmării respectării formularisticii (procese verbale, minute ale ședințelor de evaluare, și altele) impuse de prevederile legale;
- ț) dacă este cazul, consultanță privind stabilirea clarificărilor și a completărilor la documentele care însoțesc oferta, precum și la analiza răspunsurilor la acestea;

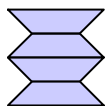


- u) consultanță privind respectarea termenelor procedurale și formularisticii privind aprobarea raportului de evaluare, transmiterea scrisorilor către ofertanți și a termenelor pentru depunerea contestațiilor;
 - v) consultanță la soluționarea cât mai rapidă a contestațiilor în cazul în care acestea sunt depuse și suspendă continuarea derulării procedurii;
 - w) consultanță la întocmirea dosarului de evaluare a ofertelor, a contractului semnat de către beneficiar și câștigătorul procedurii, a „Bugetului Final” al proiectului cu valorile rezultate în urma procedurilor de achiziție, și a „Declarației de eşalonare a plăților” spre verificare și avizare la finanțator;
 - x) consultanță la îndeplinirea eventualelor cerințe și modificări solicitate de finanțator pentru avizarea dosarului de evaluare a ofertelor și a contractului semnat de către beneficiar și câștigătorul procedurii;
 - y) consultanță la întocmirea anunțului de atribuire, transmitere spre publicare și la respectarea condițiilor administrative și de conformitate a dosarelor specifice achizițiilor publice, depuse spre verificare și avizare, conform prevederilor legale aplicabile;
- asistarea beneficiarului la depunerea dosarelor de achiziții spre verificare și avizare la finanțator – *dacă este cazul*;

II) Consultanță pentru implementarea proiectului (managementul investiției);

Asistență din partea prestatorului la implementarea proiectului conform procedurilor specifice finanțatorului.

- a) consultanță pentru urmărirea execuției tuturor activităților planificate în termenele asumate și obținerea rezultatelor propuse de către beneficiar în relația cu finanțatorul;
- b) consultanță pentru asigurarea raportărilor impuse de proiect către finanțator;
- c) consultanță privind urmărirea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare de către proiectantul lucrării sau beneficiar;
- d) consultanță privind respectarea formularisticii necesare de către beneficiar, inspectorul de șantier, proiectant și executant (de exemplu: ordinul de începere a lucrărilor, procesul-verbal de predare-primire amplasament și borne de reper, proces verbal de trasare a lucrărilor, proces-verbal de recepție calitativă, proces-verbal pentru lucrări ce devin ascunse, proces-verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante, condica de betoane, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, proces verbal de recepție parțială și proces verbal de recepție finală după trecerea perioadei de garanție acordată lucrării respective, și altele) pentru demararea lucrărilor și în diferite faze ale acestora;
- e) consultanță pentru urmărirea îndeplinirii obligațiilor legale (naționale și europene) în diversele etape de derulare a proiectului de finanțare și a proiectului tehnic (peste 68 de documente ce trebuie întocmite de către diverși factori implicați în derularea contractului de execuție, pe parcursul derulării unei lucrări C.M.);
- f) consultanță la întocmirea documentațiilor necesare solicitate de către finanțator privind identificarea, constatarea și rezolvarea diferitelor probleme ce pot apărea pe parcursul derulării proiectului (de exemplu: întâzieri în execuția proiectului tehnic sau a lucrării din cauze subiective sau obiective, modificări de soluție tehnică, și altele);
- g) consultanță privind diverse acte adiționale necesare a fi încheiate între beneficiar și furnizor/prestator/executant pe parcursul derulării proiectului, inclusiv la documentația necesară a fi depusă spre verificare și avizare, în spețele respective, la finanțator;
- h) consultanță privind verificarea derulării tuturor activităților planificate conform programului inițial și efectuarea corecțiilor necesare acolo unde se impun fără a ieși din cadrul contractului de finanțare;
- i) găsirea soluțiilor potrivite la problemele apărute în derularea proiectului pentru a evita reacțiile în lanț ce le-ar putea cauza, crescând astfel riscul de stopare a derulării proiectului de către finanțator, cu toate repercusiunile, inclusiv, cele financiare aferente;
- j) consultanță acordată departamentului contabil al beneficiarului privind înregistrările contabile necesare derulării proiectului;
- k) verificarea periodică a sumelor din buget disponibile pentru continuarea proiectului;



- l)** consultanță pentru elaborarea raportărilor și respectarea condițiilor administrative și de conformitate a dosarelor specifice în vederea prezentării acestora finanțatorului și urmărirea obiectivelor beneficiarului în relația cu acesta;
- m)** consultanță privind achitarea contravalorii lucrărilor executate în conformitate cu legislația națională și procedurile specifice finanțatorului;
- n)** în vederea asigurării că toate documentele sunt conforme ca formă și conținut se va acorda consultanță pentru stabilirea unei proceduri prin care beneficiarul va putea solicita, identifica și verifica în mod operativ documentele primite de la executantul lucrării sau de la autorități. Procedura va cuprinde: tipul documentelor care trebuie solicitate (facturi, certificate, avize, devize, extrase de cont, etc.); formatul documentelor; termenul limită de procurare a fiecărui document; autoritățile abilitate să emită anumite avize; criteriile de corelație între diferite documente (corelația între devize, situații de plăți și facturi, etc.); criteriile de eligibilitate a cheltuielilor; metode operative de verificare a conformității documentelor cu contractele încheiate, cu plafonul de finanțare, etc.
- o)** verificarea pe teren a stadiului de implementare a proiectului în vederea pregătirii beneficiarului pentru verificările serviciilor tehnice delegate;
- p)** consultanță în urmărirea realizării în totalitate a lucrărilor din documentație în limita valorii contractuale și la termenele prevăzute în „Graficul de Execuție”.

III) Consultanță privind întocmirea “Dosarelor de Cerere de Plată”;

Asistarea beneficiarului în procedura de decontare (rambursarea cheltuielilor eligibile) și raportare pentru încasări și plăți în conformitate cu procedurile finanțatorului:

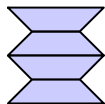
- a)** consultanță privind întocmirea raportului de execuție și a raportului de actualizare a prețurilor - *dacă este cazul*;
- b)** consultanță privind întocmirea „sumarului certificatelor de origine”;
- c)** consultanță la întocmirea dosarelor de cerere de plată la termenele prevăzute în Declarația de eșalonare a plăților inclusiv verificarea cerințelor de completitudine și de conformitate a documentelor;
- d)** asistarea beneficiarului la depunerea dosarelor/cererilor de plată spre verificare și avizare la finanțator – *dacă este cazul*;
→ consultanță în completarea sau modificarea dosarelor/cererilor de plată în situația în care finanțatorul solicită acest lucru;
- e)** monitorizarea dosarelor de cerere de plată începând cu depunerea lor la finanțator până la efectuarea plăților către beneficiar de către acesta;
→ consultanță acordată departamentului contabil al beneficiarului privind înregistrările contabile necesare derulării proiectului.

OPTIONAL ETAPA III:

- a)** asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului;
- b)** asigurarea dirigenției/inspecției de șantier (urmărirea realizării buletinelor de analiză și a proceselor verbale de lucrări ce devin ascunse, aferente lucrării; urmărirea utilizării în execuția lucrărilor numai a materialelor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea exigențelor calitative; urmărirea fazelor de lucrări astfel ca acestea să fie executate în totalitate în momentul decontărilor);
- c)** întocmirea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor și autorizațiilor la faza de execuție a lucrării;
- d)** urmărirea și depunerea diligențelor necesare pentru scurtarea termenelor în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare (taxe de urgență, și altele) la faza de execuție a lucrării.

ETAPA IV:

Asistență tehnică în monitorizarea proiectului.



CHESTIONAR

privind oportunitățile de finanțare a investițiilor

Vă rugăm să completați următorul chestionar pentru a ne veni în ajutor în identificarea variantei optime de finanțare pentru proiectul dvs.:

Sectiunea I – Profilul societății

1. Date despre societatea solicitantă:

DENUMIRE SOCIETATE

Forma legală a companiei

Adresa

Cod fiscal (CUI)

Nr. Reg. Comerțului

Telefon/fax

Web site; E-mail

Numele si funcția persoanei de contact

Cod CAEN activitate principala:

Banca/Băncile în care aveți conturi sau intenționați să deschideți conturi:

.....
.....
.....

2. Care este statutul societății Dvs.?

- Activă de cel puțin 12 luni;
- Nou înființată;
- Pregătită pentru începerea activității;
- Inactivă;

(se bifează cu X opțiunea corespunzătoare)

3. În care din următoarele categorii se încadrează societatea Dvs.?

Conform prevederilor OG 27/2006

- MICRO
- MICĂ
- MIJLOCIE/MEDIE
- Mare contribuabil

4. Care este obiectul principal de activitate generator de venituri al societății Dvs.?

- Producție -
- Energie -
- Construcții Montaj -
- Servicii -
- Altele -

(se bifează cu X opțiunea corespunzătoare și se completează tipul respectiv de producție, servicii sau altele)

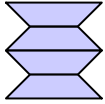
5. Pe care din următoarele piețe își comercializează produsele societatea Dvs. (in procente)?

- Locală/regională - Procent
- Națională - Procent
- U.E. - Procent
- In afara U.E. - Procent

6. Societatea are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare:

- Da
- Nu

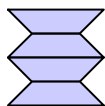
7. Societatea are declarate puncte de lucru (localizare):



- Da.....
.....
.....
- Nu
- 8. Capitalul social privat mai mare de 75%:**
- Da
- Nu
- 9. Societatea se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment:**
- Da
- Nu
- 10. Societatea înregistrează datorii de natură fiscală:**
- Da
- Nu
- 11. Societatea înregistrează obligații către societăți bancare:**
- Da
- Nu
- 12. Societatea are pierderi mai mari sau egale cu 50% din capitalul social:**
- Da
- Nu
- 13. Societatea a mai apelat la alte surse de finanțare (exceptând creditele bancare) în ultimii 5 ani:**
- Da (explicații: tipul de fonduri accesate, valoarea proiectului; perioada de implementare)
.....
.....
.....
.....
- Nu

Sectiunea II – Planuri de investitii (2008-2009)

- 14. Doriți să realizați proiecte de investiții în următorii doi ani:**
- Da
- Nu
- 15. Care va fi influența accesării Fondurilor Structurale în privința planurilor Dvs. investiționale ?**
- Am planificat investiții pe care le vom realiza indiferent dacă vom beneficia sau nu de cofinanțare din Fonduri Structurale;
- Datorită Fondurilor Structurale vom realiza investiții care în alte condiții ar fi fost prea riscante;
- Datorită Fondurilor Structurale vom crește suma investită;
- 16. Dacă veți putea beneficia de sprijin financiar nerambursabil, pentru care din următoarele tipuri de proiecte doriți să solicitați asistență și care va fi contribuția proprie la cofinanțarea proiectelor ?**
- 17. Vă rugăm să completați / să indicați:**
- tipuri de proiecte pe care intenționați să le realizați (coloana 1);
- anul în care intenționați să demarați realizarea proiectului (coloana 2);



- suma totală estimată pentru fiecare tip de proiect (coloana 3);
- procentul contribuției proprii pentru cofinanțarea proiectului (ultima coloană).

Investiții productive (indiferent de tipul societății):

1	2	3	4
Selectați prin X tipul proiectului în coloana din stânga jos	Anul	Suma totală estimată a investițiilor în €	% procentul contribuției proprii pentru cofinanțarea proiectului
Extinderea capacităților de producție prin crearea unor noi capacități de producție			
Creșterea capacităților de producție prin extinderea capacităților existente			
Schimbări fundamentale în cadrul unui proces de producție existent (process innovation)			
Diversificarea producției curente prin crearea de noi produse sau servicii adiționale (inovare în domeniul produselor/ serviciilor)			
Dezvoltarea societății (echipamente și utilaje cu tehnologie avansată, automatizarea sau mecanizarea proceselor de producție existente, introducerea unor tehnologii noi de producție)			

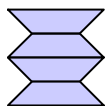
Exemple de cheltuieli eligibile: Investiții tangibile cum ar fi terenuri (în limita a 10% din totalul investițiilor), clădiri, echipamente, linii de producție și utilaje; investiții intangibile cum ar fi achiziția de patente, mărci, licențe și know-how (pentru întreprinderi mari până la limita de 50% din totalul cheltuielilor eligibile).

Lista mai sus menționată poate fi în unele cazuri limitată de reglementările Comunității Europene, de cele naționale în acord cu prevederile Comisiei Europene și de către deciziile Autorităților de Management și Organismelor Intermediare.

Implementarea standardelor de calitate, mediu și certificări (numai pentru IMM-uri):

1	2	3	4
Selectați prin X tipul proiectului în coloana din stânga jos	Anul	Suma totală estimată a investițiilor în €	% procentul contribuției proprii pentru cofinanțarea proiectului
Implementarea și certificarea sistemelor de management al calității (ex. ISO 9001)			
Crearea, dezvoltarea și acreditarea laboratoarelor de încercări/ analize și test			
Implementarea și certificarea sistemelor de management de mediu (EMAS) sau certificarea voluntară de mediu (ISO 14001)			
Etichetarea ecologică a produselor și serviciilor			
Sisteme integrate de management (calitate, mediu, securitate)			

Exemple de cheltuieli eligibile: Consultanță: achiziția de servicii specializate pentru implementarea de standarde sau certificări; costuri aferente certificărilor. Training pentru personalul implicat și costurile aferente. Investiții tangibile și intangibile: investiții în ciclul de producție pentru îmbunătățirea performanțelor privind păstrarea calității mediului, soft și hard pentru sistemele de calitate, instrumente și echipamente pentru calibrare, laboratoare de testare și control.



Internaționalizare (numai pentru IMM-uri):

1	2	3	4
Selectați prin X tipul proiectului în coloana din stânga jos	Anul	Suma totală estimată a investițiilor în €	% procentul contribuției proprii pentru cofinanțarea proiectului
Achiziția de servicii de consultanță pentru internaționalizare			
Participări la expoziții, târguri internaționale și misiuni economice			

Exemple de cheltuieli eligibile: Servicii de consultanță pentru promovarea produselor și serviciilor, identificarea partenerilor, servicii pentru dezvoltarea paginilor web, facilitarea accesului la rețele de afaceri. Costuri pentru participarea la târguri (inclusiv cheltuieli operaționale).

Lista mai sus menționată poate fi în unele cazuri limitată de reglementările Comunității Europene, de cele naționale în acord cu prevederile Comisiei Europene și de către deciziile Autorităților de Management și Organismelor Intermediare.

Achiziția de servicii de consultanță în următoarele domenii (numai pentru IMM-uri):

1	2	3	4
Selectați prin X tipul proiectului în coloana din stânga jos	Anul	Suma totală estimată a investițiilor în €	% procentul contribuției proprii pentru cofinanțarea proiectului
produse/ servicii si strategii de dezvoltare			
cooperare între societăți pentru realizarea de investiții comune			
consultanța financiară și pentru investiții			
marketing și activități de promovare			
Managementul Resurselor Umane			
business management,			
servicii financiare			
tehnologia informației și e-business			
inovare și drepturi de proprietate intelectuală			

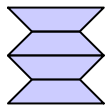
Exemple de cheltuieli eligibile: cele enumerate în tabel.

Tehnologia comunicației și informației pentru sectorul privat:

1	2	3	4
Selectați prin X tipul proiectului în coloana din stânga jos	Anul	Suma totală estimată a investițiilor în €	% procentul contribuției proprii pentru cofinanțarea proiectului
Aplicații electronice pentru afaceri (pentru IMM-uri)			
Sisteme de oferte electronice (pentru IMM-uri)			
Sisteme pentru tranzacții electronice sigure (pentru IMM-uri)			

Exemple de cheltuieli eligibile: Hardware și software; Taxe (pentru acces la internet); Training specializat (pentru aplicații electronice pentru afaceri, dezvoltarea ofertelor electronice, oferte pentru comerț electronic); Construcția de rețele broadband (doar pentru operațiuni broadband).

Lista de mai sus menționată poate fi în unele cazuri limitată de reglementările Comunității Europene, de cele naționale în acord cu prevederile Comisiei Europene și de către deciziile Autorităților de Management și Organismelor Intermediare.



Creșterea eficienței energetice și a capacității de producere a energiei electrice:

1	2	3	4
Selectați prin X tipul proiectului în coloana din stânga jos	Anul	Suma totală estimată a investițiilor în €	% procentul contribuției proprii pentru cofinanțarea proiectului
construirea de noi unități de producere a energiei electrice în cadrul actualelor centrale electrice (unități de producere a curentului și a agentului termic, unități de cogenerare)			
modernizarea și re tehnologizarea actualelor structuri de producere a energiei electrice			

Exemple de cheltuieli eligibile: Costuri pentru industrializare: investiții tangibile, cum ar fi pământ (în limita a 10% din investiția totală), construcții, echipamente, situri de producție și mașini; investiții intangibile cum ar fi achiziționare de patente, licențe, mărci și know-how (pentru întreprinderile mari până la limita din 50% din cheltuielile totale eligibile). Studii pregătitoare și cheltuieli de consultanță legate de investiție (doar pentru IMM-uri).

Lista de mai sus menționată poate fi în unele cazuri limitată de reglementările Comunității Europene, de cele naționale în acord cu prevederile Comisiei Europene și de către deciziile Autorităților de Management și Organismelor Intermediare.

Creșterea capacităților de producție pentru energie electrică și termică din surse regenerabile (Proiectele pot include investiții tangibile și intangibile):

1	2	3	4
Selectați prin X tipul proiectului în coloana din stânga jos	Anul	Suma totală estimată a investițiilor în €	% procentul contribuției proprii pentru cofinanțarea proiectului
Investiții în modernizarea capacităților de producție a energiei regenerabile			
Construcția de noi capacități de producție a energiei electrice și termice prin surse regenerabile (eolian, hidro, solar, biomasa, geotermala)			

Exemple de cheltuieli eligibile: Costuri pentru industrializare: investiții tangibile cum ar fi terenuri (în limita a 10% din investiția totală), construcții, echipamente, unități de producție și mașini; investiții intangibile cum ar fi achiziționare de patente, licențe, mărci și know-how (pentru întreprinderile mari până la limita din 50% din cheltuielile totale eligibile). Studii de fezabilitate și consultanță legate de investiție (doar pentru IMM-uri).

Lista de mai sus menționată poate fi în unele cazuri limitată de reglementările Comunității Europene, de cele naționale în acord cu prevederile Comisiei Europene și de către deciziile Autorităților de Management și Organismelor Intermediare.

Sectiunea III – date proiect pentru care se solicită finanțare

18. Obiectul finanțării (definire a proiectului de investiție):

.....
.....
.....

19. Localizare proiect:

Mediu rural: - sat/comuna/ județ

Mediu urban: - oraș/ județ

20. Persoane implicate în proiect:

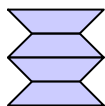
Nume/prenume

Funcție

Responsabil legal:

Nume/Prenume

Funcție



Responsabil tehnic:

Nume/prenume

Funcție

21. Există responsabilul legal sau responsabilul tehnic de proiect care sa dovedească pregătire profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea:

- Da
- Nu

22. Existența documentelor care atestă proprietatea asupra terenului sau clădirilor (titlu de proprietate, contractul de concesiune):

- Da
- Nu

23. Societatea înregistrează rezultat net pozitiv in contul de profit și pierdere care însoțește ultimul bilanț precedent anului depunerii proiectului:

- Da
- Nu

24. Numărul de personal existent, structura acestuia:

.....
.....
.....

25. Stadiul de elaborare a studiului de fezabilitate (daca nu a fost inițiat se menționează acest lucru):

.....
.....

Sectiunea IV – marketing

26. POZIȚIA PE PIAȚĂ

1) grupuri țintă

.....
.....

2) modalități de promovare

.....
.....

3) se poate demonstra prin precontracte de vânzare produse sau prestare servicii acoperirea cu minim 50% din capacitatea de producție:

Da (explicație)

.....
.....

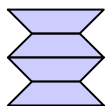
Nu

27. CONCURENȚA

a) Câte firme oferă produse/servicii identice sau similare pe segmentul de piață al proiectului în zona în care se va implementa?

Enumerați principalele firme concurente, interne sau externe – *dacă este cazul.*

.....
.....
.....
.....



S.C. PATRONCONSULT S.A.

București, Str. Ienăchiță Văcărescu, nr.60, sector 4,
Cont nr. RO33BRDE445SV00044544160 lei, B.R.D. Filiala TRIUMF,
C.I.F.RO 8077743, telefon/fax 021.336.33.17; 0745.410.853.

PARTENER



**Raiffeisen
BANK**

b) Prin ce vă veți deosebi de concurență?

Enumerați punctele forte și punctele slabe ale ideii de proiect, comparativ cu ale concurenței.

.....
.....
.....

c) Cum se compară prețurile pe care le veți practica față de cele ale concurenței?

.....
.....
.....

VĂ RUGĂM ATAȘAȚI ORICE INFORMAȚII SUPLIMENTARE pe care le considerați necesare pentru a facilita definirea ideii proiectului dvs.

Informațiile colectate vor fi tratate în conformitate cu L 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice și L677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.